

L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation est un Organisme de Formation situé au 550 Avenue de l'Europe - 84200 Carpentras. La Déclaration d'Activité est enregistrée sous le numéro 93 84 02935 84 auprès de la Préfecture de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Ces « CGV/U », s'appliquent à toutes les « Offres de Formation » proposées par L'Mahdi et faisant l'objet d'une Commande de la part du Client, à savoir les Formations, en Présentiel ou Distanciel, Inter ou Intra, Individuelles ou Collectives, en Management, Communication & Relations Interpersonnelles, Efficacité Professionnelle, & Déploiement Personnel, Bureautique & Protection des Données.

1. Modalités d'Inscription

Toute structure publique ou privée, toute personne souhaitant organiser ou participer à une session de Formation Intra ou Inter, peut prendre contact avec la Dirigeante de L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation, Carole Hadj-Mahdi, au 06 17 55 39 71 et/ou envoyer sa commande de formation par email sur contact@l-mahdi.com ou via le Site Internet www.lm-formation-coaching.com. Dès réception, la commande est alors réputée ferme.

2. Engagement Contractuel

Les formations proposées entrent dans le champ des dispositions relatives à la « Formation Professionnelle Continue » au sens de l'Article L6313-1 du Code du Travail.

Une « Convention de Formation » co-signée par les deux parties est établie. Pour chaque action de formation, le Client reçoit deux exemplaires de la Convention dont un exemplaire est impérativement renvoyé à L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation, par email, dûment signé et revêtu du cachet du Client.

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes « CGV/U », le Client se portant garant de leur respect par l'ensemble de ses Employés.

Le Client reconnaît, à cet effet que, préalablement à la signature du Bon de Commande / Convention de Formation, il a bénéficié des informations et conseils suffisants par L'Mahdi, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

Les fonds de formation prennent en charges certaines formations. Lors de l'inscription, le Client informera L'Mahdi des modalités de traitement du dossier et de la facturation. L'Mahdi fournira tout document et pièce de nature à justifier la réalité et la validité du budget de formation investi. La demande de prise en charge éventuelle doit être réalisée dès l'inscription.

3. Modalités d'Organisation

- En amont, lorsqu'un besoin de formation est transmis, L'Mahdi propose une analyse des besoins, un questionnaire de positionnement et/ou tout entretien individuel permettant de bien mettre en adéquation les attentes des Clients / Bénéficiaires avec les objectifs, les programmes et les contenus pédagogiques.

- Nos modalités d'accessibilité sont de 20 jours ouvrés. Toute demande et/ou inscription sur une session de Formation, notamment Inter, devra donc nous contacter avant ce délai raisonnable afin de garantir la bonne mise en œuvre.

- Formations réalisées sur les sites de L'Mahdi : les convocations sont adressées nominativement au responsable de la demande d'inscription, 3 semaines avant le début de la session. À défaut de réception dans ce délai, le Client contactera l'interlocuteur L'Mahdi.

D'autres renseignements d'ordre logistique (accès au site de formation, restauration, horaires) et techniques concernant la session de formation (par exemple, Livret d'Accueil, équipement individuel et documents de travail à prévoir...) sont joints à la Convocation.

- Formations réalisées en dehors des locaux L'Mahdi : le Client et/ou l'Entité d'Accueil se charge de toute la partie logistique (plan d'accès, restauration, réservation de la salle de formation, mise à disposition des matériels et équipements pédagogiques...) selon les préconisations de L'Mahdi.

L'Entité d'Accueil est garante du bon fonctionnement de ses équipements. En cas de défaillance de l'un d'entre eux, elle prendra toutes les dispositions nécessaires pour les remplacer dans un délai compatible avec la poursuite de la formation. A défaut, L'Mahdi ne pourra être tenu responsable des dysfonctionnements susceptibles de conduire à l'annulation de la session.

Le Client assure la convocation de son Personnel inscrit sur une session de formation. Une liste exhaustive des Stagiaires est communiquée à la Responsable Formation, Carole Hadj-Mahdi, 15 jours, au moins, avant le début de la session.

- Formations réalisées distanciel : Le Client se charge d'informer les Stagiaires et de les convoquer. Le Client se charge de vérifier que les Stagiaires disposent de tout le matériel nécessaire (PC, connexion Internet, Zoom).

L'Mahdi transmet, à minima 48h avant, un email de présentation avec rappel de la session, horaires, et indication du lien Zoom de connexion. Le programme de Formation est joint à l'email.

4. Durant la Formation

En présentiel, les Stagiaires émargent la « Feuille de Présence », chaque jour, avant et après la pause méridienne. Seuls les Stagiaires inscrits aux Formations en présentiel, ou les remplaçants inscrits au préalable, seront autorisés à rejoindre la session. Les Stagiaires aux sessions en présentiel sont tenus de se conformer aux prescriptions du « Règlement Intérieur » en vigueur au sein du lieu de formation. L'Mahdi se réserve le droit d'exclure de toute session en présentiel, et ce à tout moment, tout Stagiaire dont le comportement gênerait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement aux présentes « CGV/U » et/ou au « Règlement Intérieur ».

Pour les sessions en distanciel, les Stagiaires seront informés, par email, au minimum une semaine avant, des dispositions et des liens de connexion. Chacun se devra de tester au préalable son matériel, sa connexion Internet. En session, micro et caméra seront activés pour plus d'interactivité et de convivialité. Une « Attestation de Présence » validée et signée par l'Intervenant-e indique, à la demi-journée, les Stagiaires présents.

Nos Méthodes Pédagogiques

- Apports Théoriques & Pratiques
- Questionnaires - Tests - Quiz - Ateliers
- Partages d'Expériences & Interactivité
- Engagements & ProgressPlan

« L'Évaluation des Acquis » est effectuée via un « Questionnaire Amont », en début de session et un « Questionnaire Aval » en fin de parcours. À l'issue de la formation, une « Évaluation de la Satisfaction à chaud » est réalisée. Une « Attestation Individuelle de Formation » est adressée à chaque Bénéficiaire.

5. Sous-traitance

L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation peut sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations de formation. L'Mahdi demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations liées aux missions confiées.

6. Programme de Formation

S'il le juge nécessaire, l'Intervenant-e pourra modifier les contenus de formation suivant la dynamique de groupe et/ou le niveau des Bénéficiaires. Les contenus pédagogiques figurant sur les Programmes de Formation sont ainsi réadaptés si nécessaire.

7. Prise en Charge et Paiement de la Formation par un OpCo

Les modalités suivantes ne s'appliquent que si l'OpCo règle directement à L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation (subrogation de paiement). Après validation, l'OpCo envoie à L'Mahdi « l'Accord de Prise en Charge » avant le début de la formation, élément indispensable pour toute facturation à l'OpCo. La facturation est alors adressée à l'OpCo selon les termes de prise en charge.

En cas de non-paiement par l'OpCo, pour quelque motif que ce soit, L'Mahdi se réserve le droit de refacturer le coût de la formation au Client.

Si l'OpCo ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

En cas d'absence partielle du Bénéficiaire, seules les heures suivies seront facturées à l'OpCo. Le solde des heures non suivies sera facturée au Client.

Si L'Mahdi n'a pas reçu « l'Accord de Prise en Charge » de l'OpCo au 1er jour de la formation, la facture de l'intégralité du coût de formation sera adressée au Client bénéficiaire de la formation.

8. Prise en Charge et Paiement de la Formation via le CPF

Depuis le 1er janvier 2019, chaque Actif (hors Agents publics / Consultez le site de la [Direction générale de l'administration et de la fonction publique \(DGAFP\)](#), dispose d'un Compte Personnel de Formation / CPF, crédité en euros et non plus en heures. Ces droits sont personnellement rattachés tout au long de la vie professionnelle et ne sont pas cessibles. Par ailleurs, les droits à la formation acquis pendant l'activité sont attachés à la personne active. De ce fait, leur portabilité est assurée, y compris lorsque la personne change de statut.

Le CPF est mobilisé par le Titulaire afin qu'il puisse suivre, à son initiative, une formation. Le CPF ne peut être mobilisé qu'avec l'accord exprès de son Titulaire. Les dispositions applicables figurent aux Articles L. 6323-33 à L. 6323-42 du Code du Travail. Consultez et utilisez vos droits pour la formation :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espaceprive/html/#/>

9. Prix & Facturation

Les prix des formations sont présentés sur divers supports (Catalogue / Offre Formation / Programme de Formation...). Le prix, et éventuelles réductions, figurent sur la Convention de Formation signée par les deux parties.

Grille Tarifaire Formation L'Mahdi

- Séminaires CoDir / Cohésion d'Équipe

Intra - 1.850€/jour | Inter - 795€/jour

- Management & Équipes Performantes

Intra - 1.190€/jour | Inter - 595€/jour

- Communication & Relations Interpersonnelles

Intra - 950€/jour | Inter - 455€/jour

- Efficacité Pro. & Déploiement Personnel

Intra - 950€/jour | Inter - 455€/jour

- Bureautique

Intra - 950€/jour | Inter - 455€/jour

- Protection des Données

Intra - 1.190€/jour | Inter - 565€/jour

Les frais éventuels de déplacement, de restauration et d'hébergement de l'Intervenant-e sont généralement compris dans le prix de la formation.

Pour les prix des sessions en distanciel, en moyenne, une réduction de 7% est appliquée sur le tarif général. L'Mahdi se réserve la possibilité d'appliquer, à tout moment, des remises spécifiques ou d'établir des conditions particulières de formation avec ses Clients.

Le tarif applicable est celui en vigueur au jour de la commande. Tous les prix sont indiqués en euros, nets de taxes. L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4^a du Code Général des Impôts.

La facture est transmise au Client, dès la fin de la formation, via email, et payable dès réception, ou 30 jours au plus tard.

10. Annulation / Désistement du fait du Client

Toute annulation d'inscription de Participant-e est notifiée par le demandeur auprès de Carole Hadj-Mahdi, Responsable Formation, par email : contact@l-mahdi.com

En cas de désistement, les conditions suivantes sont appliquées :

- Report ou annulation plus de 45 jours ouvrés : aucune indemnité.

- Report ou annulation entre 45 jours et 15 jours ouvrés : une indemnité de 35% du parcours formation est due à L'Mahdi afin de couvrir les frais de préparation.

- Report ou annulation dans un délai inférieur à 15 jours ouvrés : une indemnité de 70% est due à L'Mahdi afin de couvrir les frais de préparation, de logistique et d'organisation.

Toute formation commencée est intégralement due. Le remplacement d'un Bénéficiaire reste possible jusqu'au démarrage, en informant au préalable, par email.

11. Annulation des Sessions de Formation du fait de L'Mahdi

En cas d'annulation de session, notamment par manque de Stagiaires, L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation informe chaque Client ayant inscrit un Stagiaire et, dans la mesure du possible, reprogramme la session dans les meilleurs délais.

En cas d'inexécution de ses obligations à la suite d'un événement fortuit ou en cas de force majeure, L'Mahdi ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients. Ces derniers seront informés par email de la nécessité de reprogrammer la session. Il est à noter qu'en 15 ans d'activités, L'Mahdi a parfaitement assuré toutes les missions confiées, sans aucune annulation.

12. Assurance & Responsabilités

Le Client s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une « Assurance Responsabilité Civile » couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou par ceux des Salariés / Stagiaires qu'il a inscrits.

Quant à L'Mahdi, l'Organisme de Formation, dispose d'une « Assurance Responsabilité Pro », couvrant d'éventuels dommages qui lui incomberaient.

13. Propriété Intellectuelle

Le Client ne peut utiliser les propositions, travaux, études et concepts, méthodes et outils de L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation que pour ses fins propres.

L'Mahdi détient seul les droits intellectuels afférents aux Formations dispensées ; de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...) utilisés dans le cadre de la commande, demeure sa propriété exclusive. Le Client s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son Personnel et/ou à des tiers non inscrits aux Formations de L'Mahdi, les ressources et supports pédagogiques mis à sa disposition, sans l'autorisation expresse et écrite de L'Mahdi.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique et/ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution de la mission.

14. Confidentialité

L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation s'engage à conserver la confidentialité la plus stricte sur toutes les informations du Client et des Stagiaires dans le cadre de la réalisation des Formations.

En conséquence, et sauf dans le cadre de son obligation de reddition de compte auprès des Organismes Agréés (OpCo), et dans le cadre de l'établissement du « Bilan Annuel Pédagogique et Financier », L'Mahdi s'engage à ne pas divulguer ces informations, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, ni à les utiliser ou les exploiter, sous quelque forme que ce soit, pour son propre compte ou pour le compte de tiers.

L'Mahdi se réserve la possibilité d'utiliser, en interne, les données collectées auprès des Clients, notamment les résultats des évaluations, à des fins uniquement statistiques et à condition que ces données aient été anonymisées.

15. Protection des Données Personnelles

Les informations à caractère personnel communiquées par le Client à L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation sont utiles pour le traitement de l'inscription et le suivi de toute session de formation. Ces informations pourront être communiquées aux Intervenant-es / Partenaires Contractuels de L'Mahdi pour les besoins des dites prestations.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés N° 78-17 du 6 janvier 1978, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles qui le concerne.

Le Client consent à ce que ses données soient collectées et utilisées, sachant que celles-ci seront traitées de manière strictement confidentielle.

En saisissant ses informations et ses coordonnées sur le Site Internet de L'Mahdi, le Client / Bénéficiaire accepte de recevoir des informations / publications, par emailing ou téléphone.

Il est libre de se désinscrire à tout instant, en l'indiquant par email à contact@l-mahdi.com.

L'Mahdi informe qu'un suivi de la fréquentation de son Site Internet peut être effectué. Des outils de suivi et d'analyse, tels que Google Analytics peuvent être utilisés. Ces données, non nominatives, permettent d'améliorer l'expérience d'utilisation du Site Internet et de personnaliser l'offre en fonction des demandes fréquentes des utilisateurs.

Par l'acceptation des présentes « CGV/U », le Client et/ou Bénéficiaire consent implicitement à ce qu'il puisse être filmé, photographié et enregistré durant les événements organisés par L'Mahdi. Toutefois, conformément aux dispositions légales stipulées dans le cadre du « Droit à l'Image et de la Protection de

la Vie Privée », avant toute diffusion éventuelle d'une image, L'Mahdi devra obtenir son accord écrit en précisant à quelle date et à quel endroit elle a été réalisée. Cet accord sera donné pour un usage précis et ne pourra être global. Un nouvel accord devra être obtenu pour chaque rediffusion d'une image dès lors que le but sera différent de celui de la première diffusion.

Ces stipulations protègent aussi les « Droits des Intervenant-es » de L'Mahdi. À savoir, que toute diffusion d'image qui serait faite à titre non informatif par une personne qui n'aurait pas obtenu un accord écrit tel que mentionné ci-dessus constituerait une atteinte au « Droit à l'Image ».

16. Communication

Le Client accepte d'être cité par L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation comme Client de l'offre de services dans le cadre de son activité commerciale. À cet effet, L'Mahdi peut mentionner le nom du Client, ainsi qu'une description objective de la nature des prestations ou tout ou partie du résultat de ses évaluations et témoignages, dans les listes de ses références, dans le but d'une communication externe et interne.

17. Obligations du Client / Bénéficiaire de la Formation

Le Client s'engage à fournir à L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation toutes les informations utiles et nécessaires à la bonne exécution des sessions de formations.

Le Client est responsable du respect des législations spécifiques à son activité.

Le Client / Bénéficiaire, qu'il soit professionnel ou non, est seul responsable tant du choix des modules commandés, que de l'usage et des interprétations qu'il en fait, des résultats qu'il obtient, des conseils et actes qu'il en déduit et/ou émet.

En aucun cas le contenu des Formations n'a vocation à remplacer ou se substituer à la consultation d'un conseil.

18. Obligations de L'Mahdi Coaching, Conseil & Formation

L'Mahdi s'engage à apporter tout le soin nécessaire dans la préparation et à la réalisation des formations, à se conformer aux règles de l'art de la Profession ainsi qu'à la réglementation applicable.

Toute l'équipe L'Mahdi s'efforce de mettre à jour ses connaissances et les contenus pédagogiques de ces modules de formations de manière régulière. Néanmoins, certains aspects de la matière étant très évolutifs et le contenu ne pouvant jamais, par nature, être exhaustif, L'Mahdi ne saurait être tenu pour responsable dans l'hypothèse où certains apports contiendraient des informations imprécises, incomplètes ou inexactes.

Il est expressément convenu que, s'agissant de missions de formation, les obligations supportées par L'Mahdi ont la nature d'obligations de moyens et de réalisation des sessions.

De manière générale, la responsabilité de L'Mahdi ne peut être engagée qu'en cas de faute prouvée. L'Mahdi ne saurait être tenu pour responsable de dommages qui ne résulteraient pas de manière directe d'un manquement de sa part dans l'exécution de ses obligations. La responsabilité de L'Mahdi envers le Client est par ailleurs limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client / Bénéficiaire et serait, en tout état de cause, limitée au montant payé par le Client / Bénéficiaire au titre de la prestation fournie.

En aucun cas, la responsabilité de L'Mahdi ne pourrait être engagée au titre de dommages indirects tels que pertes de données, de fichiers, perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner ou atteinte à l'image et à la réputation.

19. Règlement des Litiges

En cas de litige survenant entre L'Mahdi et le Client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le Tribunal Judiciaire de Carpentras.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes « Conditions Générales de Vente » et déclare les accepter sans réserve en signant la « Convention de Formation ».

Document mis à jour 25/07/2024

Consultez notre Site www.lm-formation-coaching.com
Carole Hadj-Mahdi – Dirigeante
Consultante-Formatrice-Coach Certifiée
contact@l-mahdi.com

Tél ► 04 13 07 87 77
Port ► 06 17 55 39 71

PRESENTATION • LA FORMATION • L'ENGAGEMENT & LE COACHING •  ACTIVITÉS • LE NOUS VOIT CONFIER • NOTRE PASSION À TRANSMETTRE •

